

# STATUT

## NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. „AKOLADA”

### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991 O systemie oświaty z późniejszymi zmianami
2. Rozporządzenia:
  - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24.08.2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
  - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.05.2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
  - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02.07.2014 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego
  - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 06.08.2015 r. w sprawie określenia typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych oraz zasad ich działania
  - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20.05.2014 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli

## SPIS TREŚCI

I.	ROZDZIAŁ I	
	Postanowienia ogólne .....	3
II.	ROZDZIAŁ II	
	Cele i zadania Szkoły.....	4
III.	ROZDZIAŁ III	
	Osoba Prowadząca .....	5
IV.	ROZDZIAŁ IV	
	Organy Szkoły.....	6
V.	ROZDZIAŁ V	
	Organizacja Szkoły.....	8
VI.	ROZDZIAŁ VI	
	Nauczyciele, uczniowie, rodzice – prawa i obowiązki .....	10
VII.	ROZDZIAŁ VII	
	Rekrutacja .....	14
VIII.	ROZDZIAŁ VIII	
	Wewnątrzszkolny system oceniania .....	15

# ROZDZIAŁ I

## Przepisy ogólne

### § 1

Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Muzyczna I st. „Akolada”, zwana w dalszej części statutu "Szkołą". Szkoła jest szkołą niepubliczną, realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne. Siedziba Szkoły znajduje się w miejscowości Pęcice, przy ul. Kwiatów Polnych 6.

### § 2

Osobą prowadzącą Szkołę jest osoba fizyczna Magdalena Artman - Zalewska, zamieszkała w Brwinowie przy ul. Żwirki i Wigury 20B, zwana w dalszej części statutu „Osobą prowadzącą”. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister właściwy ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### § 3

Szkoła, w zależności od wieku ucznia, kształci w dwóch cyklach kształcenia instrumentalnego: sześcioletnim oraz czteroletnim.

### § 4

1. Absolwenci cyklu sześcioletniego i cyklu czteroletniego otrzymują świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.
2. Świadectwa wydawane są na drukach państwowych według właściwych rozporządzeń właściwego ministra ds. kultury.
3. Nauka w Szkole odbywa się na podstawie "Umowy" zawartej pomiędzy rodzicem lub opiekunem ucznia a Szkołą.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły

#### § 5

W Niepublicznej Szkole Muzycznej I st. „Akolada”:

- a) Za wartość najwyższą uznaje się dobro dziecka. Dziecko jest podmiotem oddziaływań ze strony dorosłych, mającym wszelkie prawa do własnego życia i własnej indywidualności.
- b) Nauczyciele i rodzice wykorzystują swoją wiedzę, umiejętności i doświadczenie życiowe po to, by pomagać dziecku w pełnym rozwoju jego osobowości.
- c) Przyjmuje się, iż do harmonijnego rozwoju swej osobowości dziecko potrzebuje miłości i zrozumienia, a przede wszystkim poczucia bezpieczeństwa w stosunkach z nauczycielami i innymi dziećmi.
- d) Zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka uczniowie Niepublicznej Szkoły Muzycznej I st. „Akolada” traktowani są w duchu pokoju, zrozumienia, pomocy, braterstwa, tolerancji i przyjaźni między narodami. Uznaje się za niedopuszczalne wszelkie praktyki prowadzące do dyskryminacji religijnej, narodowej lub innej.

#### § 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 O Systemie Oświaty oraz rozporządzeniach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, odnoszącymi się do szkół artystycznych, a w szczególności:

- a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności i umiejętności instrumentalne oraz ogólnomuzyczne,
- b) przygotowuje do podejmowania nauki na drugim etapie edukacyjnym w szkołach muzycznych II stopnia,
- c) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- d) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze Kultury
- e) generuje zainteresowania sztuką i kulturą muzyczną, w szczególności na terenach, na których dostępność edukacji muzycznej jest znikoma.

#### § 7

Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 6 poprzez:

- a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- b) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów (audycji, koncertów),
- c) uczestniczenie uczniów w przesłuchaniach, koncertach, festiwalach, konkursach regionalnych i ogólnopolskich,

- d) współdziałanie z rodzicami uczniów w zakresie nauczania i wychowania.
- e) promowanie nowoczesnych metod i form nauczania,
- f) współpracę ze szkołami ogólnokształcącymi w zakresie wyłaniania uzdolnionych muzycznie dzieci oraz wyszukiwania dla nich programów pomocowych, zapewniających im kształcenie muzyczne,
- g) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwoju działalności kulturalnej,
- h) współpracę ze szkołami, przedszkolami, organizowanie koncertów w domach opieki społecznej, szpitalach i innych instytucjach.

## **§ 8**

Wyżej wymienione zadania Szkoła realizuje w oparciu o:

- 1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który stanowi załącznik nr 3 do Statutu Szkoły
- 2. Program Wychowawczy Szkoły, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu Szkoły.

## **§ 9**

- 1. Szkoła umożliwi realizację indywidualnego toku kształcenia.
- 2. Szkoła powinna dostosować metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwiać korzystanie ze specjalnych form pracy dydaktycznej.
- 3. Szkoła w uzasadnionych przypadkach może prowadzić realizację programu przedmiotów ogólnomuzycznych w trybie zajęć indywidualnych.

# **ROZDZIAŁ III**

## **Osoba Prowadząca**

## **§ 10**

- 1. Prowadzenie Szkoły odbywa się na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek artystycznych, prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 2. Osoba prowadząca Szkołę odpowiada za jej działalność. Do zadań Osoby prowadzącej należy w szczególności:
  - a) zapewnienie warunków do działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania oraz opieki,
  - b) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,

- c) zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej Szkoły,
  - d) wykonywanie wszelkich prac i zadań inwestycyjnych związanych z należywym utrzymaniem pomieszczeń edukacyjnych,
  - e) pozyskiwanie niezbędnych środków na działalność statutową Szkoły.
  - f) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły
  - g) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Szkoły
3. Osoba prowadząca będąca osobą fizyczną może być Dyrektorem Szkoły.

## **§ 11**

1. Osoba prowadząca może zlikwidować działalność Szkoły z końcem roku szkolnego, przy czym jest ona zobowiązana, co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić rodziców, uczniów oraz Centrum Edukacji Artystycznej o zamiarze i przyczynach takiej decyzji.
2. Dokumentację zlikwidowanej Szkoły przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy szkoły**

## **§ 12**

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna

## **§ 13**

1. Organy Szkoły mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły do Osoby prowadzącej lub do Dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły, a także współpracować ze sobą w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Organy Szkoły z wyjątkiem Dyrektora Szkoły nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

### **Dyrektor**

## **§ 14**

Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.

## § 15

Dyrektor:

1. kieruje szkołą, tj. jej bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
2. prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz troszczy się o właściwe zabezpieczenie mienia szkoły
3. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
4. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej
5. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
6. może wstrzymać wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z prawem
7. ustala Program Wychowawczy obowiązujący w Szkole
8. jest mediatorem w sporach między członkami społeczności szkolnej, rozstrzyga w sprawach między uczniami i nauczycielami.
9. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli między innymi poprzez nadzór nad sposobem planowania pracy dydaktyczno wychowawczej i dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy
10. udziela nauczycielom merytorycznej pomocy i inspiruje ich do twórczej pracy
11. umożliwia wymianę doświadczeń między nauczycielami dla skuteczniejszego osiągnięcia celów i realizowania zadań szkoły
12. odpowiada za zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych dotacji celowych
13. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność bezpośrednio przed Osobą Prowadzącą za prawidłowe ich wykorzystanie.

## § 16

W porozumieniu z Osobą prowadzącą Szkołę Dyrektor Szkoły może tworzyć:

1. stanowisko Wicedyrektora. Zakres obowiązków i kompetencji ustala Dyrektor Szkoły.
2. stanowiska kierowników sekcji instrumentalnych i teoretycznych, do realizacji celów i zadań dydaktyczno - wychowawczych oraz organizacyjnych.

## Rada Pedagogiczna

## § 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi zebrania rady.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej za zgodą Osoby prowadzącej.

4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

#### **§ 18**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
  - a) Przewodniczącego Rady,
  - b) Osoby Prowadzącej,
  - c) Jednostki nadzoru pedagogicznego
  - d) oraz na wniosek 1/3 jej członków.

#### **§ 19**

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
2. przedstawianie wniosków w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
3. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w niniejszym statucie.

#### **§ 20**

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 21**

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje sześcioletni oraz czteroletni cykl kształcenia.
2. Przy szkole mogą być prowadzone zajęcia umuzykalniające dla dzieci i młodzieży.

#### **§ 22**

1. Organizacja pracy szkoły w danym roku szkolnym opiera się na obowiązujących przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację pracy szkoły w cyklach sześcioletnim i czteroletnim w danym roku szkolnym określa szkolny plan nauczania. Szkolne plany nauczania ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących rozporządzeń.



3. Na podstawie szkolnego planu nauczania Dyrektor Szkoły, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, a także przerw świątecznych, ferii zimowych i przerwy wakacyjnej określają obowiązujące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa Harmonogram Roku Szkolnego opracowywany przez Dyrektora Szkoły.
6. Szkoła może organizować zajęcia wyrównawcze oraz kursy przygotowawcze dla kandydatów do Szkoły. Czas trwania kursu i zakres zajęć opracowywany jest każdorazowo dla danego cyklu.
7. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, lekcje otwarte, konsultacje mistrzowskie, kursy interpretacji i inne zajęcia okresowe.
8. W celu umożliwienia prezentacji i porównywania osiągnięć artystycznych uczniów Szkoła może organizować koncerty, festiwale muzyczne, konkursy instrumentalne i tematyczne oraz inne imprezy kulturalne.
9. W czasie wakacji Szkoła może organizować letnie kursy wypoczynkowo- edukacyjne.
10. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

### **§ 23**

Uczniowie przyjmowani do Szkoły do klas I w roku szkolnym począwszy od roku 2014/2015 realizują szkolny plan nauczania zbudowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 785) .

### **§ 24**

W szkole realizowany jest jedynie dział instrumentalny wspomnianego w § 23 rozporządzenia.

### **§ 25**

1. Decyzje o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów, zespołów instrumentalnych i na zajęcia indywidualne oraz o ewentualnym zwiększeniu wymiaru zajęć indywidualnych podejmuje Dyrektor po rozmowie z Uczniem i Rodzicem.
2. Na wniosek rodziców Ucznia bądź Nauczyciela Dyrektor w każdym momencie może podjąć decyzję o zmianie przydziału Ucznia do zespołu, zespołu instrumentalnego lub na zajęcia indywidualne.
3. Dla Uczniów szczególnie uzdolnionych wymiar czasu zajęć z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego lub zajęć indywidualnych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo (30 minut). Decyzję o zwiększeniu czasu zajęć podejmuje Dyrektor po uzgodnieniu z Nauczycielem uczącym dziecko i Rodzicami.

4. W przypadku współprowadzenia zajęć przez kilku nauczycieli (dotyczy zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru), odpowiedzialności za dokumentację przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania i ocenianie ponosi jeden wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

## **§ 26**

Nad Uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych sprawują opiekę Nauczyciele prowadzący te zajęcia.

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**

## **§ 27**

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:
  - a) Wkładu środków własnych Osoby prowadzącej
  - b) Opłat za naukę w Szkole wnoszonych przez rodziców lub opiekunów uczniów
  - c) Zapisów, dotacji, darowizn i innych form pomocy
2. Opłaty, o których mowa w § 27 punkt 1 b) zawierają:
  - a) Wpisowe – jednorazowa opłata rezerwacyjna
  - b) Czesne – miesięczna opłata za pobieraną naukę w szkole
3. Osoba prowadząca szkołę określa sposób, tryb wnoszenia i wysokość opłat, o których mowa w § 27 punkt 1 b)

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele, uczniowie, rodzice – prawa i obowiązki**

## **§ 28**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz wyznaczone przez przełożonych zadania organizacyjne, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
  - a) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z poszanowaniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów
  - b) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych
  - c) dba o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny
  - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania

- e) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów
  - f) doskonalili swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej
  - g) uczestniczy w zebraniach Rady Pedagogicznej
  - h) przedstawia uczniom i rodzicom zakres materiału przeznaczonego do realizacji oraz informuje o kryteriach ocen i formach sprawdzania nabytych umiejętności
  - i) informowanie Rodziców o postępach w nauce, ich braku i zagrożeniach dotyczących promocji
  - j) systematycznie prowadzi wymaganą dokumentację
3. Nauczyciel ma prawo do autonomii w zakresie organizacji procesu nauczania, tzn.: możliwości doboru metod, rozszerzania bądź dokonywania zmian w układzie materiału, lecz z zachowaniem obowiązujących wymagań zawartych w podstawie programowej.
4. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej, swego dobrego imienia i własności osobistej.
5. Nauczyciel ma prawo do rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
6. Nauczyciel ma prawo do otrzymywania nagród za wyróżniające osiągnięcia pedagogiczne.
7. Nauczyciel ma prawo do wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację programu nauczania.

## **§ 29**

1. W celu sprawnego funkcjonowania Szkoła może zatrudnić pracowników administracji i obsługi.
2. Prawa pracowników niepedagogicznych to w szczególności:
- a) prawo do poszanowania godności;
  - b) do bezpiecznych warunków pracy;
  - c) doskonalenia własnych umiejętności i podnoszenia wiedzy merytorycznej;
  - d) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.
3. Obowiązki pracowników niebędących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności poszczególnych stanowisk, w tym:
- a) pracownik powinien znać przepisy BHP, brać udział w szkoleniach i egzaminach;
  - b) pracownik powinien współdziałać w kreowaniu pozytywnego wizerunku Szkoły
  - c) nie powinien przekazywać na zewnątrz informacji o Szkole i pracownikach ani prowadzić działań określanych jako konkurencja wobec pracodawcy.

## § 30

Uczniowie szkoły mają następujące prawa i obowiązki:

1. prawo do:
  - a) nauki i rozwoju artystycznych zdolności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań
  - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
  - c) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, ochrony poszanowania swojej godności.
  - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób kulturalny
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
  
2. obowiązkiem ucznia jest:
  - a) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
  - b) Systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych
  - c) przestrzeganie zasad kultury i zasad współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.
  - d) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
  - e) przestrzeganie regulaminów szkolnych

## § 31

1. Uczniowie osiągający najlepsze wyniki w nauce i jednocześnie prezentujący wzorową postawę otrzymują na koniec roku nagrody przyznawane przez Dyrektora szkoły.
2. Nagrody przyznawane są za:
  - a) wybitne osiągnięcia w grze na instrumencie,
  - b) pracę na rzecz Szkoły,
  - c) sukcesy indywidualne lub zespołowe w imprezach, konkursach organizowanych na terenie Szkoły i poza jej obszarem.
  
3. Przewidziano następujące nagrody i wyróżnienia:
  - a) pochwała nauczyciela przed klasą
  - b) pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej
  - c) dyplom uznania
  - d) nagrodę rzeczową indywidualną lub zbiorową

4. Dyrekcja i kadra pedagogiczna szkoły ma prawo stosowania kar wobec uczniów niewywiązujących się z obowiązków szkolnych, nieprzestrzegających, bądź dopuszczających się czynu podlegającego kodeksowi karnemu.
5. Karami są:
  - a) Upomnienie nauczyciela
  - b) Upomnienie lub nagana dyrektora Szkoły, w tym także udzielona publicznie wobec uczniów
  - c) Zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz
  - d) Usunięcie ze szkoły
6. Stosowane w szkole kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania w formie pisemnej od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni. Decyzja odwoławcza jest ostateczna.

### **§ 32**

1. Uczeń podlega skreśleniu z listy, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy w przypadku otrzymania oceny dopuszczającej z instrumentu głównego lub kształcenia słuchu.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy przez Dyrektora:
  - a) długotrwałe, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (50% w semestrze);
  - b) udowodnioną kradzież;
  - c) w przypadku braku otrzymania promocji do klasy wyższej;
  - d) naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy rodzicami a Szkołą;
  - e) nieprzestrzeganie zapisów niniejszego statutu

### **§ 33**

1. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Rodzice oraz prawni opiekunowie uczniów mają prawo między innymi do:
  - a) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
  - b) zapoznania się ze sposobem oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz trybu przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikujących i poprawkowych,
  - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

### **§ 34**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy dbałość o godność i poszanowanie nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w Szkole i poza jej terenem.
3. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna jest w szczególności:
  - a) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - b) motywowanie i dopilnowywanie dziecka do systematycznego ćwiczenia gry na instrumencie,
  - c) zapewnienie dziecku warunków do wypełniania obowiązków szkolnych,
  - d) stawiennictwo na prośbę Dyrektora lub nauczyciela
  - e) uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez Szkołę,

### **§ 35**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci kierując się nadrzędną ideą szkoły jaką jest dobro ucznia.
2. Rodzice uczniów i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
3. Szkoła stwarza możliwość uczestnictwa rodziców w niektórych zajęciach, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny.
4. Nauczyciele przekazują na bieżąco wymagania edukacyjne i prośby do rodziców.
5. W sprawach dotyczących ucznia oczekuje się od rodziców prawdomówności, obiektywizmu i poszanowania kompromisu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Rekrutacja**

### **§ 36**

1. Do szkoły są przyjmowani kandydaci na sześcioletni i czteroletni cykl nauczania.
2. Kwalifikacje kandydatów do szkoły odbywają się na podstawie badania przydatności przeprowadzonego przez nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
3. Badanie przydatności przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) kandydata.

4. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, predyspozycji psychicznych do podjęcia nauki w szkole muzycznej oraz predyspozycji manualnych do nauki gry na danym instrumencie.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wyników badania przydatności oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
6. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
7. Dla kandydata, o którym mowa w punkcie 6 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której ma być przyjęty.
8. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
9. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje:
  - a. egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych
  - b. egzamin ustny z kształcenia słuchu
10. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i umiejętności kandydata.
11. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

#### **§ 37**

1. Proces nauczania w Szkole podlega ocenie zgodnie z systemem wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 Statutu Szkoły.
2. Skala oceniania w szkole jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 roku.
3. Uczniowie klasyfikowani z wszystkich przedmiotów na koniec roku szkolnego otrzymują świadectwa promocyjne, za wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych, którzy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
4. W wyjątkowych przypadkach Uczniowie mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania.

5. O sposobie i organizacji indywidualnego toku lub programu nauczania decyduje Rada Pedagogiczna w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dziennik Ustaw z 2010 r. Nr 61 poz. 381).

### § 38

Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:

- a) duża okrągła z godłem i napisem w otoku;
- b) płaska z adresem i danymi Szkoły.

- 1. Niniejszy statut został sporządzony przez Osobę prowadzącą szkołę i wchodzi w życie dnia 18. 03. 2016.*
- 2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.*

**Załącznik nr 1 – Wewnętrzny System Oceniania**

**Załącznik nr 2 – Program wychowawczy**

**Załącznik nr 3 – Szkolny zestaw programów nauczania**